

Használati útmutató prevenciós óra igényléséhez

1. A megnevezés fül alatt jelölje meg az iskola címét röviden, plusz az osztályt akinek az órát szeretnék kérni-pl. Arany 10.c
2. A tevékenység fül alatt válassza ki a kívánt órátípust
3. Válassza ki a dátumot és adja meg az óra kezdési időpontját is percre pontosan!
4. Amennyiben több órát szeretne kérni, adjon hozzá további időpontokat!
Fontos! Egy osztálynak egy órátípusra csak egy időpontot adjon meg, különben a rendszer automatikusan több órafelkérést jelez számunkra és ez további félreértésekhez vezet!
5. Töltse ki a további adatokat értelemszerűen, majd kattintson a mentés gombra!